

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont i przebudowa istniejących garaży ze zmianą sposobu użytkowania na budynek garażowo-magazynowy z zapleczem technicznym i infrastrukturą – I etap

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 11843) tj. 5 350 000 Euro.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku
z up.

bryg. mgr. inż. Jarosław Bajor
ZASTĘPCA KOMENDANTA

Specyfikację zatwierdził:

Lipsko, dnia: 10.09.2020r.

1. Dane Zamawiającego:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku. ul. Partyzantów 3, 27-300 Lipsko

- adres do korespondencji: jak wyżej
- NIP: 811-15-25-678.; REGON: 670229614
- e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: lipsko@mazowsze.straz.pl
- adres strony internetowej: <http://kppsplipsko.home.pl/>
- godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku).

UWAGA:

Zamawiający działa, jako pełnomocnik w imieniu Komendy Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem zamówienia jest remont i przebudowa istniejących garaży Komendy Powiatowej PSP w Lipsku przy ul. Partyzantów 3

Zakres robót budowlanych obejmuje między innymi:

- a) roboty rozbiórkowe
- b) zbrojenie
- c) betonowanie
- d) roboty murowe
- e) wykonanie konstrukcji dachowych
- f) roboty instalacyjne elektryczne
- g) roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

UWAGA:

Pełne informacje dotyczące zakresu przedmiotowych robót budowlanych zostały opisane w załączonej dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

45216121-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej,
45262310-7 Zbrojenie,
45262300-4 Betonowanie,
45262520-2 Roboty murowe,
45261100-5 Wykonanie konstrukcji dachowych
45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

4. Termin wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie robót: po podpisaniu umowy i przekazaniu placu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) zakończenie całości robót i odbiór: **do dnia 15.12.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, zakończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **co najmniej** jednego zadania polegającego na budowie/remontie/przebudowie budynku o wartości minimum 390 000 złotych brutto.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane".
W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części robót budowlanych których wartość będzie wynosiła minimum 390 000 złotych brutto.

5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

a. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- 5 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na stanowisku inspektora nadzoru i/lub kierownika budowy i/lub kierownika robót zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1333)

Uwaga :

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jt. Dz. U. z 2020 poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (jt. Dz.U. z 2020, poz. 220).

5.3.1 Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający wymaga zatrudnienia min. 10 osób.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 8 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.2 Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.3 Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty

budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawnego wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) dowód wpłaty wadium. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz.U. z 2020, poz. 299) – należy dołączyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
- 5) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli jest wymagane).
- 6) Zobowiązania innego podmiotu na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli będzie wymagane).

6.3. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.2. SIWZ:

- 1) dokumenty wymienione w punktach 6.1 do 6.3 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (jt. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Piotr Czerwonka tel. 783 937 408
e-mail: lipsko@mazowsze.straz.pl

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny upływu terminu składania ofert.

8.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy

Zamawiającego, tj:

Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku

Nr konta 38 1020 4317 0000 5202 0289 3782

z dopiskiem: wadium sprawa nr PT- 2370.6.2020 „Remont i przebudowa istniejących garaży ze zmianą sposobu użytkowania na budynek garażowo-magazynowy z zapleczem technicznym i infrastrukturą – I etap” (wskazaniem jest aby kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca dołączył do oferty).

8.3. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia i godziny wskazanej jako termin składania ofert w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

8.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 muszą być w oryginale, podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a oraz art. 46 ust 5 ustawy PZP na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8.3.2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.

8.3.3. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

8.4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz oznaczyć napisem „*Remont i przebudowa istniejących garaży ze zmianą sposobu użytkowania na budynek garażowo-magazynowy z zapleczem technicznym i infrastrukturą – I etap*”. Nr sprawy PT- 2370.6.2020, z dopiskiem „nie otwierać przed 25.09.2020 roku godz. 10⁰⁰”;

Kopertę należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku, ul. Partyzantów 3, 27-300 Lipsko i złożyć za pośrednictwem punktu przyjęć interesantów zlokalizowanego w sekretariacie komendy.

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert

11. Ofertę należy złożyć **do dnia 25.09.2020 roku do godziny 9⁴⁵** na adres siedziby Zamawiającego, Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.09.2020 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku, ul. Partyzantów 3, 27-300 Lipsko – plac wewnętrzny. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji, doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami):

- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23 %, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.

Cena ofertowa ulegnie zwiększeniu tylko w sytuacjach określonych we wzorze umowy, czyli w sytuacji zmiany stawki VAT. Zmniejszenie ceny ofertowej nastąpi w przypadku zrezygnowania przez zamawiającego z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, a więc wystąpienia tzw. „robót zaniechanych” rozumianych jako odstępnie od części przedmiotu zamówienia.

Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego.

Uwaga: Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy kosztorysu („kosztorysu ofertowego”) opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Tak opracowane kosztorysy będą podstawą do rozliczania: „dodatkových robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego”, w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 i pkt 6 Pzp.

- 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę stosując poniższe kryteria:
K 1 - Kryterium cena brutto oferty - znaczenie 60 pkt.
K 2 - Kryterium terminu gwarancji - znaczenie 20 pkt.
K 3 - Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - znaczenie 20 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów wg systemu punktowego wg zasady:

$$K = K1 + K2 + K3$$

gdzie

K - liczba punktów ogółem:

K 1 - Cena brutto oferty - max 60 pkt.

K 2 - Termin gwarancji i rękojmi - max 20 pkt. - (minimum 24 miesiące, maksimum 60 miesięcy)

K 3 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – max 20 pkt. - (minimum 1 przedsięwzięcie, powyżej 4 przedsięwzięć)

- 1) W kryterium K 1 - "Cena brutto oferty" zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) W kryterium K 2 - "Termin gwarancji i rękojmi":

Ilość możliwych punktów do uzyskania:

0 pkt. - za minimalny okres gwarancji i rękojmi - 24 miesiący

5 pkt. - przedłużona gwarancja i rękojmi do 36 miesiący

10 pkt. - przedłużona gwarancja i rękojmi do 48 miesiący

15 pkt. - przedłużona gwarancja i rękojmi do 54 miesiący

20 pkt. - przedłużona gwarancja i rękojmi do 60 miesiący

UWAGA:

W formularzu ofertowym należy podać oferowaną okres gwarancji i rękojmi. Uzyskanie 0 pkt. w przedmiotowym kryterium nie eliminuje oferty z dalszej oceny. W przypadku braku wskazania okresu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do oceny okres 24 miesiące przyznając Wykonawcy 0 pkt. W przypadku zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna punkty maksymalnie do 60 miesięcy (zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany).

- 3) W kryterium K 3 – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco:

Kierownik budowy

Uprawnienia budowlane do kierowania budowlami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na zrealizowanych przedsięwzięciach (od rozpoczęcia do zakończenia) dotyczących budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 300 000 zł brutto, za:

- 1 przedsięwzięcie – 0 pkt
- 2-4 przedsięwzięcia – 10 pkt
- Powyżej 4 przedsięwzięć – 20 pkt

UWAGA:

W formularzu ofertowym należy wskazać informację, nie złożenie wskazanej informacji, bądź nie wskazanie inwestycji, na których nabyte zostało doświadczenie skutkowało będzie nie przyznaniem punktów niniejszym kryterium oceny ofert.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:
Nr konta 38 1020 4317 0000 5202 0289 3782

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlanej.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia/dostarczenia stosowanego dokumentu zabezpieczającego, którego ważność obowiązywania (wnoszenia roszczeń przez Zamawiającego) będzie wygasła odpowiednio 30 dni od dnia wyznaczonego na umowny termin odbiór przedmiotu zamówienia dla wartości 70% oraz 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi dla wartości 30% zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po wykonaniu części zamówienia.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. poz. 1296 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. 2010 poz. 972).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów w elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w § 3 i § 5 wzoru umowy.
29. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

30. Procentowa wartość faktury końcowej (ostatniej części wynagrodzenia) nie może być niższa niż 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

31. Dodatkowo informujemy, że możliwe jest oraz zalecane dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się terenem przeznaczonym pod przedmiotowe roboty budowlane. W takim przypadku należy złożyć stosowny wniosek na adres kontaktowy/mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktu.

32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniu robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

32.2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.

- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika”.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

32.3. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

33. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

34. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komenda Powiatowa PSP w Lipsku, ul. Partyzantów 3, 27- 300 Lipsko*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Komendzie Powiatowej PSP w Lipsku* jest osoba wskazana na stronie internetowej *Zamawiającego* pod adresem <http://www.kppsplipisko.home.pl/Ochrona%20danych%20osobowych%20%E2%80%94%20IOD.html>
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na "Przebudowę istniejących garaży ze zmianą sposobu użytkowania na budynek garażowo-magazynowy z zapleczem technicznym i infrastruktury w Lipsku – I etap" nr sprawy PT- 2370.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

35. Uwaga:

Załączone do SIWZ przedmiary robót nie mogą stanowić podstawy do wyceny prac objętych niniejszym postępowaniem. W niniejszym postępowaniu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy.
2. „Formularz Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
5. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował*, spełniających wymagania określone w p.5.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie;
6. Wzór zobowiązania innego podmiotu – do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty (jeżeli dotyczy).
7. Dokumentacja projektowa robót tj.: projekt budowlany oraz poglądowo przedmiary robót.
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych.